

PENGUMUMAN

Nomor : B- 3103 /Un.20/II/KU.00.1/06/2023

TENTANG

**HERREGISTRASI MAHASISWA (LAMA) UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya herregistrasi semester gasal Tahun Akademik 2023/2024, ada beberapa hal yang perlu kami sampaikan sebagai berikut:

1. Herregistrasi mahasiswa S1 dilaksanakan pada tanggal 03 s.d 14 Juli 2023
2. Herregistrasi mahasiswa Pascasarjana dilaksanakan pada tanggal 03 s.d 14 Juli 2023
3. Pembayaran secara online diharapkan melalui **teller bank** yang ditunjuk yaitu **BRI dan BSI** dengan cara *terlampir*
4. Pembayaran di Bank Jateng Syariah **sudah ditutup**
5. Setelah dua hari sejak pembayaran berhasil (H+2) namun di SIAKAD belum terkonfirmasi lunas harap segera menghubungi bagian keuangan/Bank tempat membayar
6. **Pelaksanaan pembayaran diluar ketentuan tidak dilayani**
7. Mahasiswa yang sebelumnya cuti atau non aktif diharapkan segera mengurus Surat Pengaktifan Kuliah Kembali di Fakultas/Pasca dan disampaikan ke Bagian Akademik dan Keuangan (Rektorat) paling lambat tanggal 26 Juni 2023
8. Mahasiswa diharapkan mengecek tagihan pembayaran di SIAKAD terlebih dahulu, bila ada ketidaksesuaian besaran tagihan, harap segera melaporkan ke Bagian Keuangan (Rektorat)
9. Pembayaran harus sesuai dengan tagihan, jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi, adapun biaya administrasi bank menyesuaikan kebijakan bank masing-masing
10. Hindari melakukan pembayaran di hari-hari akhir yang bisa berakibat jaringan padat dan beresiko gagal bayar
11. Pembayaran yang telah dilakukan tidak dapat diminta kembali
12. Simpan struk/slip pembayaran UKT/SPP sebagai alat bukti pembayaran yang sah
13. Informasi resmi terkait pembayaran hanya di <https://uinsaid.ac.id>, bila ada informasi selain dari laman resmi tersebut harap diabaikan
14. Untuk informasi pembayaran bisa hubungi Sub.Bagian Keuangan Rektorat 0271-781516 ext.114 atau email: bayar.viatellerbank@gmail.com dan bayarkuliah.uin21@gmail.com

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Surakarta, 8 Juni 2023

an. Rektor

Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum,
Perencanaan dan Keuangan



Dr. M. Usman, S.Ag., M.Ag
NIP.196812271998031003

Tembusan:

Rektor UIN Raden Mas Said Surakarta

SURAT EDARAN

Nomor : 38 Tahun 2021

TENTANG

HERREGISTRASI MAHASISWA NON AKTIF UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

Memperhatikan:

1. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1068 Tahun 2019, tentang Pedoman Akuntansi Penerimaan Negara Bukan Pajak Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Pada Kementerian Agama
2. Hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) No: 11.3/LK Kemenag TA 2019/02/2020 tanggal 28 Februari 2020 tentang penyajian nilai pendapatan yang masih harus diterima yang dapat ditagih per 31 Desember 2019.

Memutuskan:

1. Mahasiswa aktif UIN Raden Mas Said Surakarta harus melakukan herregistrasi setiap semester
2. Mahasiswa yang mengambil Cuti tidak dikenai beban UKT/SPP
3. Mahasiswa yang ***tidak melakukan herregistrasi dan tidak mengajukan Cuti, maka beban tagihan UKT/SPP di semester sebelumnya akan dibebankan pada semester berikutnya (secara akumulatif).***


Demikian surat edaran ini disampaikan, untuk ditindaklanjuti dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Sukoharjo, 01 Desember 2021

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum,
Perencanaan dan Keuangan




Dr. M. Usman, S.Ag., M.Ag
NIP.196812271998031003

Tembusan:

Rektor UIN Raden Mas Said Surakarta

CARA BAYAR UANG KULIAH

1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566**
4. Masukkan NIM/ID Bayar pada kolom ID Pelanggan/Kode Bayar, dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
5. Nominal tagihan yang akan dibayar termasuk biaya adm bank Rp 2,500
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukkan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran / Pembelian**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566** + Masukkan Nomor ID Pelanggan (**NIM**)
Contoh: 5566 + NIM 194071011 = 5566194071011
4. Pilih : Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (*Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp 2,500*)
6. Pilih **Benar / Ya**

2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Mahasiswa, Kode **5566** + **NIM** (ID Bayar), Jenis Tagihan (Contoh: Biaya UKT/SPP) UIN Raden Mas Said Surakarta dan dibayarkan secara Tunai.
2. Siswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar. (*Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp 2,500*)
5. Selesai

CATATAN :

*Pembayaran via **teller** lebih diutamakan, pembayaran via **non teller** berarti telah siap dengan segala resikonya.
Jadikan pembayaran via non teller sebagai alternatif yang terakhir dan pembayarannya harap dilakukan diluar jam-jam sibuk*

Note: Untuk transfer melalui SKN-Kliring dan RTGS belum bisa dilayani



TATA CARA PEMBAYARAN UKT/SPP *ONLINE* MELALUI **BRI VIRTUAL ACCOUNT** MAHASISWA UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA TAHUN AKADEMIK 2023/2024

BRI Virtual Account (BRIVA) adalah serangkaian Kode Unik yang terdiri dari beberapa digit sebagai Nomor Rekening Tujuan Pembayaran SPP/UKT dan Pembayaran Lainnya. Setiap Mahasiswa memiliki Nomor BRIVA berbeda antara satu mahasiswa dengan mahasiswa yang lain.

Nomor Rekening BRIVA terdiri dari 5 digit Kode Institusi UIN Raden Mas Said Surakarta **11636** yang dikombinasikan dengan digit NIM (Nomor Induk Mahasiswa).

Contoh Kode BRIVA Mahasiswa:

Mahasiswa dengan NIM: **123456789**; maka Nomor BRIVA Mahasiswa tersebut adalah **11636123456789**

Pembayaran UKT/SPP dengan BRIVA dapat dilakukan melalui:

A. ATM BRI

1. Pilih Menu Transaksi Lainnya kemudian Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Lainnya kemudian Pilih **Menu BRIVA**
3. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
4. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
5. Proses pembayaran (Ya/Tidak)
6. Simpan bukti pembayarannya.

B. MOBILE BANKING BRI (BRIMO)

1. Pilih Menu **BRIVA**
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Masukkan PIN
5. Simpan bukti pembayarannya.

C. TELLER BRI

1. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Teller Bank BRI dengan mengisi Slip Setoran Tunai
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Mahasiswa mendapat copy slip setoran tunai sebagai bukti bayar
5. Simpan bukti pembayarannya.

Catatan:

1. **Pembayaran via teller lebih aman dan diutamakan, pembayaran via non teller harap dilakukan diluar jam-jam sibuk karena antisipasi jaringan padat yang beresiko gagal bayar.**
2. **Untuk transfer melalui Kliring, Remittance dan RTGS belum bisa dilayani.**